

保育士等キャリアアップ研修 受講申込要項

2022年 前期 実施分（2022年6月－2022年10月）

1. 目的

厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知「保育士等キャリアアップ研修の実施について」（平成29年4月1日付け 雇児保発 0401第1号）に基づき、保育現場におけるリーダー的職員の育成に必要な専門性の向上を図るための研修を実施いたします。

2. 研修分野（前期開講分）

- ①乳児保育 分野
- ②幼児教育 分野
- ③保護者支援・子育て支援 分野

3. 対象者

- ①川崎市内に所在する認可保育所、認定こども園（幼稚園型を除く）および地域型保育事業に勤務する方
- ②上記の各研修分野においてリーダー的な役割（副主任保育士、専門リーダー、職務分野別リーダー）を担う、または担うことが見込まれる方（主に処遇改善等加算Ⅱの対象となる方）

4. 受講方法

新型コロナウイルス感染症対策として2種類の受講方法をご用意いたしました。受講申込みの際に次の受講方法をご選択いただけます。*それぞれの定員は別途記載

- ①対面受講
- ②オンライン受講（Zoomによるリアルタイムでの受講が必要です。）

※受講申込み後の受講方法変更は不可。ただしコマによっては対面限定の講義があります。

5. 研修費用

受講料・テキスト代：無料

会場までの交通費・昼食代（必要な場合）は受講者および受講者所属施設でご負担ください。オンライン受講者の必要機器の準備や受講時の通信料については受講者所属施設等でご負担ください。

6. 申込み期間

本受講申込要項をご確認の上、期間内にお申込みください。

※申込み期間外のお申込みは自動的に無効となります。

※申込み期間内であっても、優先順位第1位の受講者で定員に達した場合は受付を停止します。

※申込み内容に不備があった場合、申込みは無効となります。ご注意ください。

※定員に満たない場合は短期間の追加募集を行う場合があります。

※川崎市保育会ホームページ・Twitterにて受付停止・追加募集の情報を発信します。

	分野	申込期間	定員
前期	①乳児保育	2022年 6月1日(水)～6月11日(土) ※10日間	対面25名 オンライン65名
	②幼児教育		
	③保護者支援・子育て支援		

7. 申込から研修終了までのフローおよび諸注意

2022年6月1日～6月11日

* 期間外の申込は全て無効

受講申込み：Google Forms

2022年6月15日～6月22日

受講決定通知 送付

※ 保育士証をスキャンして事務局に返信

2022年6月～2022年10月

研修受講

各分野 最終回の研修受講後

修了証送付【受講者自宅】

全分野の研修終了後

レポート返却【各施設】

- **1施設につき3分野で2件**まで申込み可能です。
- 優先順位1位の方で定員が埋まった場合は**受付期間内であっても受付を停止**します。
- 定員を大幅に超える申込みがあった場合は任意記入の欄まで全て埋めていただいた方を優先し調整を行います。受講のご希望に添えない可能性があります。予めご了承ください。
- 所属施設宛(申込時に入力 of メールアドレス宛)に受講決定通知を送付します。**受講者の保育士証をスキャンし川崎市保育会事務局に返信してください。**(保育士のみ)
- 受講決定通知が発行されなかった方は書類の不備や優先順位による受講落選です。当日会場にいらしても受講できません。また受講落選の理由等のご説明は控えさせていただきます。
- 申込時に希望した受講形式で受講してください。申込み後は**受講形式の変更はできません。**
- **「受講上の注意」を必ずご確認、ご同意いただいた上で受講してください。**
- 「受講上の注意」について著しく理解に欠ける行動を取っていると判断される場合は、修了証の発行は致しません。
- 修了証は受講者の自宅に郵送します。
- 住所や氏名の変更が生じた場合は、川崎市保育会事務局にご連絡ください。
- **2022年11月30日**を過ぎても修了証が未着の場合は川崎市保育会事務局にご連絡ください。
- 研修でご提出いただいたレポートは全分野の研修が終了後に、各施設ごとにまとめて郵送にて返却いたします。オンライン受講の方についてはレポートの返却は致しません。
- 研修当日のレポート返却が出来ないため、レポートを早く施設に提出したい場合はレポートの写真を携帯電話等で撮影したものを施設に提出する等の対応を推奨します。

一般財団法人川崎市保育会
 保育士等キャリアアップ研修
 受講申込要項

8. 研修カリキュラム・受講申込フォーム（1ページ目）

- ・ **申込みフォームは分野別です。**
- ・ **アドレスバーにURL（https://～）を打ち込むか、スマートフォン等でQRコードを読み込み、所定のGoogle Formsにアクセスの上、必要事項を入力してください。**
- ・ **申込み受領の連絡はありませんが、回答のコピーを自身に送付することは可能です。**

乳児保育分野


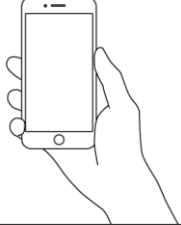
	研修内容	講師	開催日時	会場
1	乳児保育の意義 (初回ガイダンス含む)	new education Little Tree 野村直子先生	2022年6月29日 8:45-12:00	かわさき 保育会館 および Zoom (オンライン)
2	乳児の発達に応じた保育内容	同志社大学 赤ちゃん学研究センター 板倉昭二先生	2022年6月29日 13:00-16:00	
3	乳児への適切な関わり	new education Little Tree 野村直子先生	2022年7月13日 9:00-12:00	
4	乳児保育の指導計画、 記録および評価	鎌倉女子大学 賈川雅子先生	2022年7月21日 13:00-16:00	
5	乳児保育の環境	日本知育玩具協会 藤田篤先生	2022年7月22日 13:00-16:00	
乳児保育分野 申込みフォーム		https://forms.gle/rN24s q4gjDBBKW9z8		

幼児教育分野

	研修内容	講師	開催日時	会場
1	幼児教育の意義 (初回ガイダンス含む)	-aurora journey- 保育の世界を旅してみよう 久保田修平先生	2022年7月5日 8:45-12:00	かわさき 保育会館 および Zoom (オンライン)
2	幼児教育の環境	明星大学 松川秀夫先生	2022年8月5日 13:00-16:00	
3	幼児の発達に応じた保育内容	東京家政大学 花輪充先生	2022年9月2日 13:00-16:00	
4	幼児教育の指導計画 記録及び評価	鎌倉女子大学 小泉裕子先生	2022年9月6日 13:00-16:00	
5	小学校との接続	島根保育塾 内田祐先生	2022年10月21日 13:00-16:00	
幼児教育分野 申込みフォーム		https://forms.gle/KFUgZ LrGQ8jbg6UK9		

一般財団法人川崎市保育会
保育士等キャリアアップ研修
受講申込要項

8. 研修カリキュラム・受講申込フォーム（2ページ目）

保護者支援・子育て支援分野				
	研修内容	講師	開催日時	会場
1	保護者に対する相談援助 (初回ガイダンス含む)	のえるカウンセリングオフィス 尾曾 亮彦 先生	2022年8月16日 12:45-17:00	かわさき 保育会館 および Zoom (オンライン)
2	地域における子育て支援	桜本保育園 園長・多文化保育研修会 朴 栄子 先生	2022年9月1日 13:00-16:00	
3	保護者支援・子育て支援の意義	田園調布学園大学 内藤 知美 先生	2022年9月7日 13:00-16:00	
4	虐待予防	東京都市大学 園田 巖 先生	2022年9月12日 13:00-16:00	
5	関係機関との連携 地域資源の活用	東京都市大学 園田 巖 先生	2022年10月4日 13:00-16:00	
保護者支援・子育て支援分野 申込みフォーム		https://forms.gle/3qLJFakLDAErEBoy9		

9. 受講上の注意（1ページ目）

(1) 次の場合、対面・オンライン共通で研修が中止または延期となります。

- ① 台風等による悪天候の場合
 - ・ 研修開始時刻の2時間前に、県内全域に㊦大雨(特別)警報・㊧暴風(特別)警報の両方が気象庁から発表されている場合
- ② 講師が到着できない場合
- ③ その他の場合
 - ・ 自然災害の発生や講師の都合などにより、研修が中止・延期になる場合があります。

*** 研修中止・延期の場合や連絡事項は、川崎市保育会ホームページまたはTwitter掲載にてお知らせします。**

(2) 対面形式での受講者の新型コロナウイルス感染症対策について

- ・ 研修当日は検温をし、ご自身の体調を確認の上、会場にお越しくください。
- ・ 会場は感染症予防の為、消毒液等の設置・**常時換気**を行います。
- ・ 季節を問わず、研修会場では寒暖差への細やかな配慮が難しい状況です。当日の外気温や着席場所により寒暖差がありますので、ご自身の体調を考慮し衣服等での調整をしてください。特に、空調機付近の席は寒くなりますが空調は止められません。季節を問わず、羽織るものやストール等の持参をおすすめします。
- ・ 手洗い、マスクの着用、手指の消毒、咳・くしゃみエチケット等ご協力ください。
- ・ 受講中に体調の変化があった場合は無理せず、早めに会場スタッフへお声がけください。
- ・ 各回終了後は、使用されました机・椅子の消毒にご協力ください。

(3) 次の場合は対面形式での受講はできません。研修開始4時間前までにメールでお申し出ください。当日の電話連絡は対応できません。

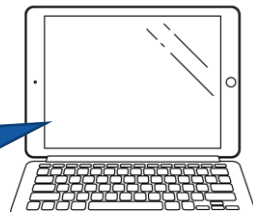
- ・ 新型コロナウイルスに感染している方、その他体調不良の方
- ・ 感染症により休園中の場合（ただし、既に陰性結果が出ている場合は受講可能）
- ・ 受講者が検査を受け、結果待ちの期間

9. 受講上の注意（2ページ目）

（4）オンライン受講については、次の条件・注意事項を確認し、全ての必要な条件を満たし、ご了承いただいた上でオンライン受講の希望をご選択ください。

- ① 講義中を含め、研修日当日は電話・メールへの対応は致しかねます。
- ② インターネット環境が整った場所から受講してください。通信環境の不備により受講のトラブルが生じた場合は修了を認められません。不安がある場合は会場での対面形式の受講をお願いします。
- ③ オンライン受講の申請で必要な準備をしてお参加ください。機器トラブルや操作上の不備で受講トラブルが生じた場合、修了は認められません。
下記が最低限の準備物です。用意できない方はオンライン受講ができません。
 - ・パソコン
 - ・Webカメラ
 - ・マイク
 - ・Zoomアプリケーション
 - ・受講者自身のパソコンおよびZoom操作への理解（特にチャット機能の操作）
- ④ **端末1台につき1名で受講してください。**
- ⑤ **講義中は常時カメラON、常時画面の中央に受講者がしっかりと写り込むようにカメラ位置を調整してください。**
※受講者の映り込みが少ない場合や、別の作業を行っている様子が見受けられる場合はお声掛けさせていただき、反応のない場合は待機室に移動させ、状況を確認します。
- ⑥ 講義中に概ね5分以上の離席・通信切断・カメラOFF・短時間の離席を繰り返した場合は修了を認められません。悪質な場合は接続を遮断し、以降の研修参加をお断りします。
- ⑦ **離席やカメラOFF等の状況確認のため、チャットでお声掛けする場合がございます。必ずチャットの機能を理解し、確認を怠らないようにしてください。**
※チャットへの反応がない場合は、受講をしていないと判断し、待機室に移動します。改善がみられない場合は接続を遮断し、以後の研修への参加は認められません。接続を遮断された時点で、受講資格を失います。
- ⑧ 受講時のパソコン操作は受講者自身で行ってください。
Zoom入室・表示名の変更・カメラON・ミュート・チャット機能の使用等、必要な作業は全てご自身で理解した上で行ってください。
- ⑨ 研修開始時刻を過ぎてのZoom入室は一切認めません。
※通信トラブル等の事情であっても一切認めることができません。必ず時間に余裕をもってZoomに接続し、研修のZoomミーティングルームに入室してください。
- ⑩ 通信料・準備物費用、印刷費用等は受講者及び受講者所属施設が自弁ください。
- ⑪ 資料の印刷等の研修に必要な準備は各自行ってください。資料はメールにて配信予定です。講師の都合により資料が後日配信になる場合がございます。

5分前には必ずZoom接続
済みで待機してください！
カメラ・マイクが必須です！
チャット機能使います！



9. 受講上の注意（3ページ目）

（4）オンライン受講については、次の条件・注意事項を確認し、全ての必要条件を満たし、ご了承いただいた上でオンライン受講の希望をご選択ください。（2ページ目の続き）

- ⑭受講中に他の職員や園児等に声をかけられない環境、電話等の対応が生じない極力静かな環境で受講してください。受講に支障が出ている様子が見受けられる場合は、受講者にチャットでお声掛けします。リアクションがない場合や改善が見られない場合は一旦待機室に戻します。悪質な場合は接続を遮断し、以後の研修の参加は認められません。
- ⑮施設長または研修担当者が受講者の受講状況を必ず確認できるようにしてください。講義に集中していない様子が見受けられる場合は施設長宛に電話連絡をする場合がございます。
- ⑯**当日は開始時間の5分前までにZoomに接続してください。**
接続後、すみやかに表示名を【受講番号（半角数字）・氏名】にご変更ください。
- ⑰講義の録画・録音・スクリーンショット含む撮影は厳禁です。
- ⑱**レポート・アンケートは当日中のご提出が必須となります。**
研修実施当日中にkenshu@hoikukai.comにPDF形式にてメールでご提出ください。
- ⑲受講申込みフォームで申請をした時点で、受講者本人が「受講上の注意」に全て同意したものとみなします。
- ⑳**受講者本人にも必ず本「受講上の注意」について周知し、受講のトラブルが生じないように徹底をお願いします。**

（5）レポートについて

- ・適正な研修修了の評価および履修の確認のため、各コマの講義終了後にレポートを提出していただきます。
- ・**カリキュラムに記載の講義時間にはレポート記入の時間は含まれておりません。**
- ・あまりにも講義とかけ離れた内容や、講義を理解したとは見受けられない記入量の場合は研修の修了を認められない場合があります。
- ・レポートにより理解度の評価を行い修了の可否を決定するものではありませんが、受講者の態度が不適切な場合や研修内容の理解を著しく欠いている場合は、修了の評価ができかねますことを予めご了承ください。
- ・レポートの提出がない場合は研修に出席していても欠席扱いになります。

（6）終了証について

- ・「保育士等キャリアアップ研修 修了証」は1分野15時間の研修を全て受講した方に交付します。
- ・修了証は各分野の最終回の講義が終了し、修了者の確認後、受講者の自宅に送付します。

お問合せ先・研修会場

一般財団法人川崎市保育会 事務局

保育士等キャリアアップ研修担当

斉藤 和琴・椎崎 未来

〒210-0844 川崎市川崎区渡田新町3-2-8かわさき保育会館

✉kenshu@hoikukai.com 🌐https://hoikukai.com

Twitter→

