

保育士等キャリアアップ研修 受講申込要項

2023年 後期 実施分（2023年12月－2024年2月）

1. 目的

厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知「保育士等キャリアアップ研修の実施について」（平成29年4月1日付け 雇児保発 0401第1号）に基づき、保育現場におけるリーダー的職員の育成に必要な専門性の向上を図るための研修を実施いたします。

2. 研修分野（後期開講分）

- ①食育・アレルギー対応 分野
- ②保健衛生・安全対策 分野
- ③マネジメント 分野

3. 対象者

- ①川崎市内に所在する認可保育所、認定こども園（幼稚園型を除く）および地域型保育事業に勤務する方
- ②上記の各研修分野においてリーダー的な役割（副主任保育士、専門リーダー、職務分野別リーダー）を担う、または担うことが見込まれる方（主に処遇改善等加算Ⅱの対象となる方）

4. 受講方法

受講申込みの際に次の受講方法をご選択いただけます。＊それぞれの定員は別途記載

- ①対面受講
- ②オンライン受講（Zoomによるリアルタイムでの受講です。）

※受講申込み後の受講方法変更は不可。対面限定の講義が発生する場合があります。

5. 研修費用

受講料・テキスト代：無料

会場までの交通費・昼食代（必要な場合）は受講者および受講者所属施設でご負担ください。

オンライン受講者の必要機器の準備や受講時の通信料については受講者所属施設等でご負担ください。

6. 申込み期間

本受講申込要項をご確認の上、期間内にお申込みください。

※申込み期間外のお申込みは自動的に無効となります。

※申込み期間内であっても、優先順位第1位の受講者で定員に達した場合は受付を停止します。

※申し込みが殺到した場合は抽選となる場合がございます。

※申込み内容に不備があった場合、申込みは無効となります。ご注意ください。

※定員に満たない場合は短期間の追加募集を行う場合があります。

※川崎市保育会ホームページ・Twitterにて受付停止・追加募集の情報を発信します。

	分野	申込期間	定員
後期	①食育・アレルギー対応	2023年 10月23日(月)～ 11月2日(木) ※期間外申込み不可	対面25名 オンライン70名
	②保健衛生・安全対策		
	③マネジメント		

7. 申込から研修終了までのフローおよび諸注意

2023年10月23日～11月2日

* 期間外の申込無効 * 定員到達次第終了

受講申込み：Google Forms

2023年11月13日頃～11月22日頃

受講決定通知 送付

※保育士証をスキャンして事務局に返信

2023年12月～2024年2月

研修受講

各分野 最終回の研修受講後

修了証送付【受講者自宅】

全分野の研修終了後

レポート返却【各施設】

・ **1施設につき3分野中で合計2件**申込みが可能。
(1施設の枠：1人で2分野 or 2名が1分野ずつ)
追加募集分は施設毎の件数制限はありません。

・ **定員が埋まった場合**は左に記載の申込み
受付期間内であっても受付を停止します。
なるべく早くお申込みください。
定員に満たなかった場合は追加募集を短期間
行います。川崎市保育会ホームページと
Twitterにて最新情報をご確認ください。

・ 申込時に入力のメールアドレス宛に受講決定
通知・オンライン受講用情報を送付します。
**受講者の保育士証をスキャンし川崎市保育会
事務局に返信してください。**（保育士のみ）

・ 受講決定通知が発行されなかった方は書類の
不備や優先順位による受講落選です。当日会場
にいらしても受講できません。また受講落選の
理由等のご説明は控えさせていただきます。

・ 申込時に希望した受講形式で受講してください。
申込み後は**受講形式の変更はできません。**

・ **「受講上の注意」を必ずご確認ください
いた上で受講してください。**

・ 「受講上の注意」について著しく理解に欠ける
行動を取っていると判断される場合は、修了証
の発行は致しません。

・ 修了証は受講者の自宅に郵送します。

・ 住所や氏名の変更が生じた場合は、川崎市保育
会事務局にご連絡ください。

・ **2024年3月20日**を過ぎても修了証が未着の場
合は川崎市保育会事務局にご連絡ください。

・ 研修でご提出いただいたレポートは全分野の研
修が終了後に、メールまたは郵送で返却いたし
ます。オンライン受講の方についてはレポート
の返却は致しません。

・ 研修当日のレポート返却が出来ないため、
レポートを早く施設に提出したい場合はレポ
ートの写真を携帯電話等で撮影したものを施設に
提出する等の対応を推奨します。

一般財団法人川崎市保育会
 保育士等キャリアアップ研修
 受講申込要項

8. 研修カリキュラム・受講申込フォーム（1ページ目）

- ・ **申込みフォームは分野別です。**
- ・ **アドレスバーにURL（https://〜）を打ち込むか、スマートフォン等でQRコードを読み込み、所定のGoogle Formsにアクセスの上、必要事項を入力してください。**
- ・ **申込み受領の連絡はありませんが、回答のコピーを自身に送付することは可能です。**

食育・アレルギー対策分野				
	研修内容	講師	開催日時	会場
1	アレルギー疾患の理解 (初回ガイダンス含む)	かねこクリニック 金子光延 先生	2023年12月21日 13:45-17:00	かわさき 保育会館 および Zoom (オンライン)
2	栄養に関する基礎知識	東洋大学 太田 百合子 先生	2024年1月12日 9:00-12:00	
3	保育所における 食事の提供ガイドライン	文教大学 渡邊 美樹 先生	2024年1月12日 13:00-16:00	
4	食育計画の作成と活用	かわさき保育サロン 五味 虎太郎 先生	2024年1月16日 13:00-16:00	
5	保育所における アレルギー対応ガイドライン	かねこクリニック 金子光延 先生	2024年1月18日 14:00-17:00	
食育・アレルギー対応分野 申込みフォーム		https://forms.gle/rQDtf EYVd81M38Uw5		 

保健衛生・安全対策分野				
	研修内容	講師	開催日時	会場
1	保育所における感染症対策 ガイドライン(初回ガイダンス含む)	川崎市健康安全研究所 岡部 信彦 先生	2023年12月5日 12:45-16:00	かわさき 保育会館 および Zoom (オンライン)
2	保健計画の作成と活用	昭和女子大学 向笠 京子 先生	2023年12月18日 13:00-16:00	
3	保育の場において 血液を介して感染する 病気を防止するための	川崎市健康安全研究所 岡部 信彦 先生	2023年12月22日 13:00-16:00	
4	教育保育施設等における事故防止及び 事故発生時のためのガイドライン	川崎市保育会 雨宮 文明 先生	2024年1月15日 13:00-16:00	
5	事故防止および健康安全管理	Safe Kids Japan 山中 龍宏 先生	2024年1月24日 13:00-16:00	
保健衛生・安全対策分野 申込みフォーム		https://forms.gle/knH7E sm8iFEupTJj9		 

8. 研修カリキュラム・受講申込フォーム（2ページ目）

マネジメント分野				
	研修内容	講師	開催日時	会場
1	マネジメントの理解 (初回ガイダンス含む)	株式会社 賢嶺 山岡 哲也 先生	2023年12月4日 8:45-12:00	かわさき 保育会館 および Zoom (オンライン)
2	リーダーシップ	株式会社 賢嶺 山岡 哲也 先生	2023年12月4日 13:00-16:00	
3	組織目標の設定	株式会社 賢嶺 山岡 哲也 先生	2024年1月22日 9:00-12:00	
4	人材育成	株式会社 賢嶺 山岡 哲也 先生	2024年1月22日 13:00-16:00	
5	働きやすい環境づくり	医療・介護・福祉人材マネジメント総研 塚本 洋介 先生	2024年2月5日 13:00-16:00	
マネジメント分野 申込みフォーム		https://forms.gle/7sTLuaBLGp4J3uBr6		

9. 受講上の注意（1ページ目）

(1) 次の場合、対面・オンライン共通で研修が中止または延期となります。

- ①台風等による悪天候の場合
 - ・研修開始時刻の2時間前に、県内全域に㊦大雨(特別)警報・㊧暴風(特別)警報の両方が気象庁から発表されている場合
- ②講師が到着できない場合
- ③その他の場合
 - ・自然災害の発生や講師の都合などにより、研修が中止・延期になる場合があります。

*** 研修中止・延期の場合や連絡事項は、川崎市保育会ホームページまたは×(旧Twitter)掲載にてお知らせします。**

(2) 遅刻・欠席・補講について

- ・スムーズな研修運営のため、**オンライン受講者が初回ガイダンスを遅刻・欠席した場合は以降のコマの研修受講をお断りします。**
- ・通常の研修時の遅刻については対面形式15分以内、オンラインは5分以内であれば研修を受講可能ですが、それ以上の遅刻をした場合は、修了証の発行はいたしません。
- ・複数回の短時間の遅刻を繰り返した場合は、全てのコマを受講した場合であっても、受講時間が基準に満たないため、修了証を発行いたしません。
- ・リアルタイムでの受講を想定している研修プログラムのため補講は行いません。
- ・欠席時のレポートでの救済措置等もありません。必ず全てのコマにご出席ください。

(3) 次の場合は対面形式での受講ができません。研修開始4時間前までにメールでお申し出ください。当日の電話連絡は対応できません。

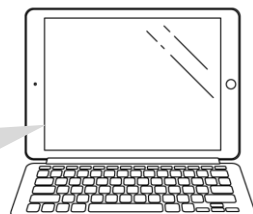
- ・新型コロナウイルス等に感染している方、その他体調不良の方
- ・感染症により休園中の場合（ただし、既に陰性結果が出ている場合は受講可能）
- ・受講者が検査を受け、結果待ちの期間

9. 受講上の注意（2ページ目）

(4) オンライン受講については、次の条件・注意事項を確認し、全ての必要な条件を満たし、ご了承いただいた上でオンライン受講の希望をご選択ください。

- ① 講義中を含め、研修日当日は電話・メールへの対応は致しかねます。
- ② インターネット環境が整った場所から受講してください。通信環境の不備により受講のトラブルが生じた場合は修了を認められません。不安がある場合は会場での対面形式の受講をお願いします。
- ③ オンライン受講の申請で必要な準備をしてお参加ください。機器トラブルや操作上の不備で受講トラブルが生じた場合、修了は認められません。
下記が最低限の準備物です。用意できない方はオンライン受講ができません。
 - ・パソコン
 - ・Webカメラ
 - ・マイク機能付きイヤホン／ヘッドセット
 - ・Zoomアプリケーション
 - ・受講者自身のパソコンおよびZoom操作への理解（特にチャット機能の操作）
- ④ **端末1台につき1名で受講してください。**
- ⑤ **講義中は常時カメラON、常時画面の中央に受講者がしっかりと写り込むようにカメラ位置を調整してください。**
※受講者の映り込みが少ない場合や、別の作業を行っている様子が見受けられる場合はお声掛けさせていただき、反応のない場合は待機室に移動させ、状況を確認します。
- ⑥ 講義中に概ね5分以上の離席・通信切断・カメラOFF・短時間の離席を繰り返した場合は修了を認められません。悪質な場合は接続を遮断し、以降の研修参加をお断りします。
- ⑦ **離席やカメラOFF等の状況確認のため、チャットでお声掛けする場合がございます。必ずチャットの機能を理解し、確認を怠らないようにしてください。**
※チャットへの反応がない場合は、受講をしていないと判断し、待機室に移動します。改善がみられない場合は接続を遮断し、以後の研修への参加は認められません。接続を遮断された時点で、受講資格を失います。
- ⑧ 受講時のパソコン操作は受講者自身で行ってください。
Zoom入室・表示名の変更・カメラON・ミュート・チャット機能の使用等、必要な作業は全てご自身で理解した上で行ってください。
- ⑨ 研修開始時刻を過ぎてのZoom入室は一切認めません。
※通信トラブル等の事情であっても一切認めることができません。必ず時間に余裕をもってZoomに接続し、研修のZoomミーティングルームに入室してください。
- ⑩ 通信料・準備物費用、印刷費用等は受講者及び受講者所属施設が自弁ください。
- ⑪ 資料の印刷等の研修に必要な準備は各自行ってください。資料はメールにて配信予定です。講師の都合により資料が後日配信になる場合がございます。

**カメラ・マイクが必須です！
チャット機能を使います！
Zoomの使い方をご確認の上
受講をお願いいたします。**



9. 受講上の注意（3ページ目）

(4) オンライン受講については、次の条件・注意事項を確認し、全ての必要条件を満たし、ご了承いただいた上でオンライン受講の希望をご選択ください。（2ページ目の続き）

- ⑭受講中に他の職員や園児等に声をかけられない環境、電話等の対応が生じない極力静かな環境で受講してください。受講に支障が出ている様子が見受けられる場合は、受講者にチャットでお声掛けします。リアクションがない場合や改善が見られない場合は一旦待機室に戻します。悪質な場合は接続を遮断し、以後の研修の参加は認められません。
- ⑮施設長または研修担当者が受講者の受講状況を必ず確認できるようにしてください。講義に集中していない様子が見受けられる場合は施設長宛に電話連絡をする場合がございます。
- ⑯**当日は開始時間の5分前までにZoomに接続してください。接続後、すみやかに表示名を【受講番号（半角数字）・氏名】にご変更ください。**
- ⑰講義の録画・録音・スクリーンショット含む撮影は厳禁です。
- ⑱**レポート・アンケートは当日中のご提出が必須となります。研修実施当日中にkenshu@hoikukai.comにPDF形式にてメールでご提出ください。**
- ⑲受講申込みフォームで申請をした時点で、受講者本人が「受講上の注意」に全て同意したものとみなします。
- ⑳**受講者本人にも必ず本「受講上の注意」について周知し、受講のトラブルが生じないように徹底をお願いします。**

(5) レポートについて

- ・適正な研修修了の評価および履修の確認のため、各コマの講義終了後にレポートを提出していただきます。
- ・**カリキュラムに記載の講義時間にはレポート記入の時間は含まれておりません。**
- ・あまりにも講義とかけ離れた内容や、講義を理解したとは見受けられない記入量の場合は研修の修了を認められない場合があります。
- ・レポートにより理解度の評価を行い修了の可否を決定するものではありませんが、受講者の態度が不適切な場合や研修内容の理解を著しく欠いている場合は、修了の評価ができかねますことを予めご了承ください。
- ・レポートの提出がない場合は研修に出席していても欠席扱いになります。

(6) 終了証について

- ・「保育士等キャリアアップ研修 修了証」は1分野15時間の研修を全て受講した方に交付します。遅刻・欠席・長時間の離席があった場合は修了証の発行はありません。
- ・修了証は各分野の最終回の講義が終了し、修了者の確認後、受講者の自宅に送付します。

お問合せ先・研修会場

一般財団法人川崎市保育会 事務局

保育士等キャリアアップ研修担当

斉藤 和琴・木村 未知

〒210-0844 川崎市川崎区渡田新町3-2-8かわさき保育会館

✉kenshu@hoikukai.com 🌐https://hoikukai.com

X(旧Twitter) →

